

## **Notulen MR 22 september 2020 om 19.30 uur**

**Locatie** : Basisschool 't Scathe

**Aanwezig** : Suzanne, Robert, Diane (via teams) en Yvette (notulist)

**Afwezig (mk)** : Peggy

---

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Suzanne opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

### **2. Vaststellen notulen vorige vergadering (25-05-20)**

Betreft punt 7. Evaluatie halve dagen regeling: details over contact Diane en BSO hoeven niet vermeld te worden.

Notulen kunnen daarna op de website geplaatst worden, actie Robert.

### **3. Ingekomen stukken**

Het jaarplan 2020/2021 is nog in ontwikkeling.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en professioneel statuut, deze worden tijdens de vergadering nog besproken.

### **4. Mededelingen directie**

- Er is een concept begroting opgesteld. Een aantal opvallende punten:
  - o De kosten van de schoonmaakartikelen zijn gestegen (mede door corona)
  - o De kosten van het printer leasecontract zijn verdubbeld, Robert zal met Diane bekijken of dit met de komst van de nieuwe printer veranderd.
  - o Er zijn het afgelopen schooljaar 13 kinderen van school gegaan, komt mn. door verhuizing / andere school. Er komen wel nieuwe kinderen, maar pas na 1 oktober (worden niet meegeteld in deze begroting)
- We zijn gestart met een nieuw project: Wattsons lab, een educatief programma over duurzaamheid.
- De afronding van het schooljaar is, ondanks Corona, goed verlopen. Alle kinderen hebben hard gewerkt en in de laatste weken een goede inhaalslag gemaakt!

### **5. Mededelingen GMR**

Er is een stappenplan gemaakt 'hoe te handelen bij afwezigheid van de leerkracht' Margriet zal nog 2 bijeenkomsten bijwonen van de GMR en dan stoppen. Er is een mogelijke opvolger vanuit het team van 't Scathe, dit is nog niet definitief. Zodra er meer informatie bekend is, zal dit worden gedeeld.

### **6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) - ter instemming MR**

Dit stuk wordt besproken, opmerkingen:

- o Aanvullingen van het team van 't Scathe zijn hier al in verwerkt
- o Welke ontwikkelingen zijn er de afgelopen jaren geweest?
- o Wat zijn de ambities voor de komende jaren?

In het schoolplan en jaarplan staan de ontwikkelingen en ambities beschreven.

### **7. Definitieve jaarrekening 2019 - ter informatie**

Dit stuk wordt besproken, geen opvallende zaken.

### **8. Professioneel statuut - ter instemming PMR**

Dit stuk wordt besproken, er zijn geen bijzondere wijzigingen t.o.v. de vorige versie. De personeelsgeleding heeft instemming gegeven.

## **9. Rondvraag en sluiting**

- Is er nog behoefte aan basiscursus MR? Peggy en Yvette hebben deze cursus twee jaar geleden al gevolgd.
- Stukje nieuwsbrief: Er zal een stukje over de MR geschreven worden voor de nieuwsbrief, hier ook een foto bij plaatsen. Zal bij volgende MR vergadering worden opgepakt.

### **Suzanne sluit de vergadering om 20:45 uur.**

De volgende MR vergaderingen zijn op 01-12-2020, 09-03-2021 en 01-06-2021.